**План работы Службы Примирения**

**МБДОУ «Детский сад №10 «Теремок»**

**на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые**  **проведения**  **результаты** |
| 1 | Издание приказа о  создании Службы  Примирения  детского сада  Назначение куратора  Службы Примирения  детского сада  Формирование  команды медиаторов  в ДОО | август -сентябрь | Заведующий | Приказ  Приказ |
| 2 | Разработка  Положения о Службы  Примирения | август -сентябрь | Заведующий  Руководитель  Службы  примирения | Положение |
| 3 | Информирование  участников  образовательного процесса  о задачах и работе Службы  Примирения детского сада | сентябрь-октябрь | Администрация ДОО  Руководитель  Службы  примирения | Презентация |
| 4 | Заседание Службы  Примирения детского  сада:  - Выбор секретаря.  Разработка  методологических и правовых основ и рабочих  материалов для  функционирования  Службы примирения | декабрь | Руководитель  Службы  примирения  Члены Службы  примирения | План работы  на учебный  год  Положение о  Службе  Примирения  детского сада  Пакет  необходимой  документации  для  эффективного  функционирования службы |
| 5 | Организация рекламной  кампании по  осведомлению всех категорий  о возможностях программ  примирения, популяризация  медиации как механизма  разрешения конфликтных  ситуаций | В течение  всего  учебного  года | Ответствен-  ный за сайт  ДОО  Старший воспитательР | Создание на  сайте ДОО  информацион  ной страницы,  освещающей  основные  мероприятия,  направленные  на развитие  службы  медиации.  Специализиро  ванные  стенды,  акции,  круглые  столы,  буклеты и т.д. |
| 6 | Создание ящика обращений «Вопрос - ответ» | январь | Рабочая  группа по  созданию  Службы  примирения  детского сада | Ящик обращений «Вопрос - ответ» |
| 7 | Выявление специфики  конфликтов детского сада | В течение  года | Руководитель  Службы  примирения  Члены группы  примирения | Прогноз  проведения  программ  примирения,  учитывая  полученные в  ходе  мониторинга  результаты |
| 8 | Работа службы по  разрешению  поступающих конфликтных  ситуаций  Проведение программ  примирения | В течение  года по  мере  необходим  ости | Руководитель  Службы  примирения  Члены группы  примирения | Решение  возникающих  конфликтов на  начальной  стадии |
| 9 | Организация взаимодействия  службы примирения со всеми структурными  подразделениями ДОО,  комиссией по делам  несовершеннолетних и защите  их прав, органами и  организациями системы  профилактики безнадзорности  и правонарушений, опеки и  попечительства | В течение года | Члены группы  примирения | Семинары |
| 10 | Анализ результатов создания  и функционирования службы  Подготовка отчёта,  заключение о проделанной  работе службы примирения | май | Руководитель  и  члены группы  примирения | Оценка  эффективност  и  деятельности  службы |