

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 9 от 20.07.2021

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 6 от 20.07.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10 «Теремок»
С.Ф. Вопилова

Приказ № 202 от 20.07.2021

Вопилова Светлана Федоровна
Подписано цифровой
подписью: Вопилова
Светлана Федоровна
Дата: 2021.07.21
12:31:07 +07'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 10 «ТЕРЕМОК» ГОРОДА ГУРЬЕВСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Теремок» (далее Учреждение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется без изменения условий получения образования и без изменения направленности образовательной программы. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу Учреждения осуществляется приказом заведующего, издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в связи с:

3.1.1. получением образования (завершения обучения). Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее трехдневной после издания приказа.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

4.1. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждением о восстановлении.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими и административными работниками Учреждения решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и действуют до принятия новых.