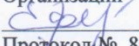


Принято:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 5 от 08.02.2023

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 10 «Теремок»  
/С.Ф. Вопилова/

Приказ № 171 от 08.02.2023г.

Согласовано  
Председатель Первичной профсоюзной  
Организации  
 О.С.Ефремова  
Протокол № 80 от 08.02.2023г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10 «ТЕРЕМОК» ГОРОДА  
ГУРЬЕВСКА**

2023

Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Теремок» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022г. №465-ФЗ «О внесении изменений в статью внесены изменения в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный Постановлением администрации Гурьевского муниципального округа №115 от 20.02.2021г, Уставом МБДОУ «Детский сад № 10 «Теремок», определяют правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Теремок»» (далее – ДОУ).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020 г. № 236).

Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, и имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема также обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со

своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Прием в ДООУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14

статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются ДООУ, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги.

6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. N 30. ст. 3032).

7. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 1)

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка

н) о желаемой дате приема на обучение

9. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

12. Дети с нарушением речи принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 3)

13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. (Приложение 2)

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.13 настоящих Правил, остаются на учете и направляются организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в п.13 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

20. Прием (зачисление) граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на прием (зачисление) в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

**Внеочередное право предоставлено детям:**

- прокуроров (ч. 5 ст. 44 Закона от 17 января 1992 г. № 2202-1);
- судей (ч. 3 ст. 19 Закона от 26 июня 1992 г. № 3132-1);
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.12 ч. 1 ст. 14 Закона от 15 мая 1991 г. № 1244-1);
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (п. 2 постановления Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2123- 1);
- сотрудников Следственного комитета РФ (ч. 25 ст. 35 Закона от 28 декабря № 403- ФЗ).
- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в п.1.Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 №65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти,

участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ.

В случае отсутствия свободных мест в учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего право на зачисление в учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с наполняемостью, установленной действующим законодательством.

**Первоочередное право на предоставление места в ДОУ имеют дети следующих категорий граждан:**

- дети из многодетных семей (семей, имеющих в своём составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том усыновленных и приёмных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента РФ от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении ими предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ч. 6 ст. 19 Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ);

- дети сотрудников полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции б ст. 46 , ч. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной служб; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии со ст.3 п.14 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

- ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 настоящей статьи.

21. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

22. Все споры между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими и административными работниками Учреждения решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. При вынесении решения о не предоставлении услуги заявителю направляется официальное уведомление об отказе в постановке на учет ребенка в ДОО или официальное уведомление об отказе в зачислении ребенка в ДОО с обязательным указанием причин отказа (Приложения 5).

24. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия новых.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 10 «Теремок»

Родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
Родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Заявление о приеме

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Теремок» с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место рождения: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу : \_\_\_\_\_  
в группу общеобразовательной, комбинированной направленности, в режиме пребывания \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях):

**мать:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**отец:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**иной законный представитель** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление  
опеки: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов Российской Федерации  
\_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР



Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 10 «Теремок», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

**Расписка**  
**В получении документов для приема в МБДОУ «Детский сад № 10 «Теремок»**

\_\_\_\_\_ приняла документы для приема ребенка  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
В дошкольное образовательное учреждение от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов	Отметка о предоставлении (+/-)
Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования № _____	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
медицинское заключение	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту фактического пребывания	
Копия документа, подтверждающего установление опеки ( при необходимости)	
Иные документы (по желанию родителей (законных представителей))	

Ответственный за прием документов

Один экземпляр расписки получил (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 10 «Теремок» \_\_\_\_\_  
Родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, улица, дом, квартира)  
тел.: \_\_\_\_\_

**Согласие на обучение ребенка с ОВЗ  
по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. матери (отца/законного представителя ребенка)  
являющимся (ейся) (матерью/отцом/законным представителем), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 10 «Теремок»

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида №10 «Теремок»  
Вопиловой Светлане Федоровне

От родителя

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас поставить на учет и зачислить в муниципальное образовательное ДОУ

\_\_\_\_\_ (наименование дошкольной образовательной организации)

Моего сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя) \_\_\_\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заключение медицинской комиссии)

Имею следующие льготы на \_\_\_\_\_ поступление ребенка  
в (внеочередное или первоочередное) образовательную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину, по которой должна быть предоставлена льгота)

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Уведомление  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования  
(детские сады), а также постановка на соответствующий учет»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

отказано в предоставлении муниципальной услуги по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 10 «Теремок»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Ф. Вопилова